

Handleiding voor het aanvullen OLO-aanvraag in het DSO

Stap 1: Ga naar de website: <https://omgevingswet.overheid.nl/aanvragen>

Stap 2: Log in.

Stap 3: Vul de naam van het project en de projectomschrijving in. Zorg ervoor dat u bij de projectomschrijving het zaaknummer (Z-nummer) en de projectnaam invult.

Home Vergunningcheck **Aanvragen** Regels op de kaart Maatregelen op maat Mijn Omgevingsloket

Aanvragen

1. Project Stap 1/7

Naam van dit project

Projectomschrijving

Vul dit veld in

Volgende stap >

Stap 4: Vul uw adres gegevens in.

2. Locatie Stap 2/7

Zoek op adres Postcode en huisnummer Kadastraal nummer Coördinaten

Adres

Q Zoek een adres Zoeken

Teken een gebied op de kaart

Valt een deel van uw plannen buiten het gekozen gebied? Teken dan zelf een gebied op de kaart.

Kaartlagen

Volgende stap >

Stap 5: Kies de activiteit. In dit geval gaat het om 'Wabo aanvraag of besluit aanvullen-informatie'.

3. Kies activiteiten Stap 3/7

Hulp nodig bij het kiezen? Doe dan eerst de [Vergunningcheck](#).

Mijn activiteiten

> U heeft 1 activiteit gekozen

Zoek uw activiteiten

Filters

Bestuurslaag

Rijk (2)

Toestemming

Informatie (2)

Er zijn 2 activiteiten gevonden voor 'wabo aanvullen'

- Wabo aanvraag of besluit aanvullen - Informatie Rijk
- Waterwet aanvraag of besluit aanvullen - Informatie Rijk

< Vorige stap Volgende

Stap 6: Vul de verdere vragen in en meld voor de juiste registratie het OLO-nummer en zaaknummer (Z-nummer) in.

4. Vragen beantwoorden Stap 4/7

Wabo aanvraag of besluit aanvullen - Informatie (Rijk)

▼ Aanvulling op lopende Wabo aanvraag of beschikking

Onder welk OLO-nummer heeft u de aanvraag ingediend?

Let op! U kunt dit formulier alleen gebruiken als u de aanvraag via het Omgevingsloket Online heeft ingediend. Zorg dat u het Olo-nummer correct invult om deze aanvulling toe te voegen aan het juiste dossier.

Onder welk referentienummer is deze aanvraag bekend bij de behandelende organisatie?

Vul hier het kenmerk in waarmee uw gemeente, provincie of omgevingsdienst met u communiceert over uw aanvraag.

Heeft u een contactpersoon bij de gemeente, provincie of omgevingsdienst, vul dan hier de naam in.

Omschrijf hier welke bijlagen u (in de volgende stap) toevoegt.

< Vorige stap Volgende stap >

Stap 7: Upload de documenten.

5. Documenten Stap 5/7

Uw aanvraag of melding is openbaar, net als eventuele documenten. Zorg er dus voor dat er geen vertrouwelijke informatie in staat. Dat is informatie die niet bekend mag worden. Denk bijvoorbeeld aan uw BSN, medische gegevens of financiële informatie die gevoelig is voor uw bedrijf.

In sommige gevallen kunt u vragen of uw documenten vertrouwelijk kunnen worden behandeld. Dat kunt u doen door 'Vertrouwelijk' aan te vinken als u documenten toevoegt.

Documenten mogen niet groter zijn dan 250MB per stuk. Let erop dat documenten een bepaald bestandsformaat moeten hebben.

[Overzicht bestandsformaten](#)

Wabo aanvraag of besluit aanvullen - Informatie (Rijk)

▼ Constructieve veiligheid bouwconstructie

Voeg als bijlage toe: gegevens en bescheiden over de constructieve veiligheid van de bouwconstructie.

▼ Lees meer

+ Document toevoegen

Volgende

> Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen

> Anders

< Vorige stap Volgende stap >

Stap 8: Vul uw contactgegevens in.

6. Uw gegevens Stap 6/7

i Doet u deze aanvraag voor iemand anders? Dan kunt u nu niet verder.

U moet de andere persoon eerst toevoegen. Dat werkt zo:

1. U voegt de andere persoon toe als initiatiefnemer.
2. De andere persoon ontvangt een uitnodiging per mail.
3. Deze persoon logt in en accepteert de uitnodiging.
4. Daarna kunt u hier de aanvraag afronden en indienen.

[Voeg nu de andere persoon toe als initiatiefnemer](#)

E-mailadres en telefoonnummer initiatiefnemer

E-mailadres

Vul het e-mailadres in waarmee we kunnen corresponderen over dit verzoek.

Telefoonnummer

Vul het telefoonnummer in waarmee we contact kunnen opnemen over dit verzoek.

Stap 9: Dien uw verzoek in.

7. Verzoeken indienen - opbouw verzoeken Stap 7/7

We hebben 1 verzoek gemaakt van uw activiteiten. Hier ziet u waar u dit verzoek indient.

[Ergens anders indienen](#)

Verzoek:	post 120	
Indienen bij:	Gemeente Dordrecht	
Soort:	Informatie	
Bevat:	Wabo aanvraag of besluit aanvullen - Informatie (Rijk)	


[← Vorige stap](#) Volgende

7. Verzoeken indienen - overzicht Stap 7/7

▼ Verzoek: post 120

Indienen bij:	Gemeente Dordrecht
Soort:	Informatie
Bevat:	Wabo aanvraag of besluit aanvullen - Informatie (Rijk)
Doel:	Definitief


Toelichting op uw verzoek

Uw referentienummer 

Kosten

De kosten van een aanvraag zijn verschillend. Kijk op de website van uw gemeente, waterschap of provincie voor de precieze kosten.

Hierbij verklaar ik alle vragen naar waarheid te hebben ingevuld.

 [Verzoeken downloaden](#)

[Vorige](#) Indienen

U heeft nu met succes in het DSO uw OLO-aanvraag aangevuld.