



Afvalacceptatie- en administratieprocedure

Dordrecht, 1 november 2022

Inhoudsopgave

Begrippen en afkortingen	3
0 INLEIDING	4
0.1 – Inleiding	4
1 BEDRIJFSVOERING	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Bedrijfsgegevens	6
1.3 Bedrijfsprocessen	6
1.4 Aan- en afvoer van afvalstoffen.....	6
2 ACCEPTATIEPROCEDURE	7
2.1 Risico's.....	7
2.2 Fysieke acceptatieprocedure.....	9
2.2.1 Vooracceptatie	9
2.2.2 Beoordeling chauffeur bij het ophalen van inzamelcontainers	9
2.2.3 Beoordeling bij de weegbrug.....	9
2.2.4 Procedure complementaire afvalstoffen.....	10
2.2.5 Acceptatie tijdens het lossen op het inspectievlak voor het bulkdepot.....	10
2.2.6 Beoordeling door kraanmachinist bij het opdraaien of verplaatsen van de partij	11
2.3 Administratieve acceptatieprocedure	12
2.3.1 Aanvraag van ontdoener	12
2.3.2 Aanmaak afvalstroomnummer.....	12
2.3.3 Controle vrachtdocumenten	12
2.3.4 Aanvraag van ontdoener aan de poort.....	13
2.3.5 Procedure weegbon bij wegen op weegbrug.....	13
2.3.6 Procedure weegbon metalen bij wegen op weegschaal	14
2.3.7 Contante afrekening.....	14
2.3.8 Overdracht documenten weegkantoor aan administratie	14
2.4 Acceptatievoorwaarden en –criteria	14
2.5 Procedure voor vuilaf trek.....	15
2.6 Procedure voor een (deel)weigering van een afvalstof.....	15
2.7 Aanleveringscondities	16
2.8 Plaatsen / ledigen / wisselen van containers bij ontdoeners.....	16
2.9 Ophalen van afvalstoffen bij een ontdoener	17
2.10 Lossen van afvalstoffen	17
3 ADMINISTRATIEVE AFHANDELING	18
3.1 Procedure afvalstroomnummers.....	18
3.2 Procedure voorraadregistratie en financiële afwikkeling.....	18
3.3 Voorraadcontroles en -verschillen.....	18

4	PROCEDURE BEWERKING VAN AFVALSTOFFEN.....	19
4.1	Opslag ferro schroot.....	19
4.2	Opslag non-ferro schroot	19
4.3	Opslag loodaccu's.....	19
4.4	Bewerken van ferro schroot.....	19
4.5	Bewerken van non-ferro schroot.....	19
5	PROCEDURE AFVOER VAN METALEN.....	20
6	PROCEDURE OPSLAG EN AFVOER OVERIGE AFVALSTOFFEN.....	21
7.	Milieuvoorzieningen	22

Begrippen en afkortingen

EURAL	:	Europese Afvalstoffenlijst
Bedrijfsafvalstof (BA)	:	Een afvalstof die als niet gevaarlijk wordt aangemerkt in het kader van de EURAL
Gevaarlijke afvalstof (GA)	:	Een afvalstof die als gevaarlijk wordt aangemerkt in het kader van de EURAL
Complementaire afvalstof	:	Op basis van Eural een mogelijk gevaarlijk afval, waarvan de samenstelling, de gevaarseigenschappen bepalen of het een gevaarlijke / niet gevaarlijke afvalstof betreft.
LMA	:	Landelijk Meldpunt Afvalstoffen
NAW-gegevens	:	Naam-, Adres-, Woonplaatsgegevens
OG-formulier	:	Omschrijvingsformulier, waarop onder andere de NAW-gegevens, de samenstelling wordt genoemd, het afvalstroomnummer wordt vermeld en afvalstof wordt benoemd
Organoleptische inspectie	:	Het beoordelen middels zintuigen
Overige afvalstof	:	Een afvalstof bij RD Metals die niet primair ingezameld wordt
Wm	:	Wet Milieubeheer
NEN	:	Een door het Nederlands Normalisatie Instituut (NNI) uitgegeven norm
Inkopers	:	Inkopen van afvalstoffen schroot en metalen geschiedt door de algemeen directeur of commercieel directeur
Acceptant	:	De functie van acceptant wordt ingevuld door de algemeen directeur.
Regeling particulier	:	Er is geen begeleidingsbrief vereist indien: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> afvalstoffen waarop de EVOA van toepassing is, dan volgens de EVOA regeling incl. bijbehorende documenten; <input type="checkbox"/> bedrijfsafvalstoffen in een motorrijtuig rijbewijs categorie B, of voertuigen waarvoor geen rijbewijs is vereist; <input type="checkbox"/> bedrijfsafvalstoffen in een hoeveelheid van minder dan 500 kg op andere wijze vervoerd dan motorrijtuig categorie B;
VIHB –nummer	:	Registratielijst van vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars in afvalstoffen. Het betreffende nummer is op te vragen via www.niwo.nl .
Vaste ontdoeners	:	Bedrijfsmatige regelmatige ontdoeners en collega schrootinzamelaars.
Incidentele ontdoeners	:	Bedrijfsmatige ontdoeners incidentele leveringen, collega schrootinzamelaars incidentele leveringen en particuliere ontdoeners.

0 INLEIDING

0.1 – Inleiding

De afvalacceptatie- en administratieprocedure is opgesteld ten behoeve van de milieumelding Activiteitenbesluit voor de nieuwvestiging aan de Kamerlingh Onnesweg 32-34 te Dordrecht.

De afvalacceptatie- en administratieprocedure is opgesteld, waarbij de leidraad AV (acceptatie- en verwerkingsbeleid) en de leidraad AO/IC (administratieve organisatie en interne controle) zijn gehanteerd.

Het doel van de afvalacceptatie- en administratieprocedure is om zo concreet mogelijk weer te geven voor alle betrokken partijen, dat wil zeggen: RD Metals, haar medewerkers, vergunningverlening, als wel –handhaving, de werkwijze die gehanteerd wordt om de milieuaspecten betrekking hebbende op de inzameling, acceptatie, het lossen, het opslaan, overslaan, bewerken en afvoer van de afvalstoffen en secundaire grondstoffen zodanig te beheersen dat de milieubelasting tot een minimum wordt beperkt.

1 BEDRIJFSVOERING

1.1 Algemeen

RD Metals in Dordrecht, richt zich in hoofdzaak op de inzameling en bewerking van secundaire metalen. Onderhavige acceptatieprocedure heeft uitsluitend betrekking op het verzamelen en bewerken van de in te zamelen, op te slaan en te bewerken afvalstoffen, met als doel deze te recyclen tot secundaire grondstoffen.

Gestreefd wordt afvalstoffen in te zamelen, die als afvalstoffen worden beschreven in de zin van de Wet Milieubeheer. Deze afvalstoffen worden reeds aan de bron gescheiden en/of gesorteerd, zodat de afvalstoffen zoveel mogelijk per materiaal soort en kwaliteit ingezameld kunnen worden. Mengpartijen bestaande uit verschillende typen ferro en non-ferro schroot of samenstellingen, worden als zodanig ingekocht en vervolgens uitgesorteerd, gescheiden of op andere wijze bewerkt. Verder wordt in de acceptatieprocedure gesproken over afvalstoffen.

RD Metals onderscheidt de ontdoeners in twee categorieën, namelijk: de industriële ontdoeners en de gelegheidsontdoeners. De industriële ontdoeners zijn ontdoeners waarbij uit de reguliere productie of inzameling continu bepaalde hoeveelheden afvalstoffen vrijkomen. De industriële ontdoeners zijn weer onder te verdelen in:

- nieuwe vaste ontdoeners;
- eenmalige ontdoeners.
- vaste ontdoeners;

De gelegheidsontdoeners zijn ontdoeners waarbij regulier geen afvalstoffen (secundaire metalen) vrijkomen. De gelegheidsontdoeners zijn onder te verdelen in:

- bedrijven;
- particulieren.

Het uitgangspunt voor het opstellen van de acceptatieprocedure en acceptatiecriteria is dat RD Metals zich bezighoudt en zich heeft gespecialiseerd in de inzameling en verwerking van ferro en non-ferro metalen.

Voor het bepalen en omschrijven van de acceptatieprocedure en de acceptatiecriteria zijn gehanteerd: de uitgangspunten van de van 'de verwerking verantwoord', de leidraad AV (acceptatie- en verwerkingsbeleid) en de AO/IC (administratieve organisatie en interne controle).

De volgende categorieën afvalstoffen worden door RD Metals geaccepteerd:

- ferro afvalstoffen;
- non-ferro afvalstoffen;
- (lood-)accu's;
- AEEA (afgedankte elektronische apparatuur)

1.2 Bedrijfsgegevens

RD Metals, tevens handelend onder deze naam, is gevestigd te Dordrecht.

RD Metals
Kamerlingh Onnesweg 32-34
3316 GL Dordrecht
Telefoon 078 - 64 589 28
Email: info@RDMetals.nl

1.3 Bedrijfsprocessen

RD Metals koopt, ontvangt, sorteert, bewerkt en verkoopt ferro en non-ferro metalen.

Op het eigen terrein heeft men de beschikking over ruime opslagcapaciteit, grotendeels in de buitenlucht en deels in een opslaghal.

De geaccepteerde afvalstoffen worden op het terrein van RD Metals gewogen, gelost, opgeslagen, gesorteerd, verkleind en/of gescheiden. De medewerkers worden voor de uit te voeren bewerkingen op een partij door de leidinggevende geïnstrueerd. Tijdens deze werkzaamheden geconstateerde overige afvalstoffen worden uit de partij gesorteerd. Bij deze be-, verwerkings-, overslag- en sorteerwerkzaamheden worden alle afvalstoffen volledig gecontroleerd op de aanwezigheid van onregelmatigheden.

Voor het sorteren, de overslag en het laden van vrachtwagens beschikt RD Metals over een mobiele overslagkraan.

Voor het verkleinen en scheiden van schroot en metalen wordt gebruik gemaakt van een mobiele kraan welke is voorzien van een kraanschaar, een alligatorschaarschaar, wordt door middel van snijbranden het materiaal verkleind (enkel ferro-metalen), of vindt handmatige demontage plaats.

Voor het verplaatsen van materiaal zijn twee elektrische heftrucks in gebruik.

Het transport over de weg wordt uitgevoerd met twee eigen containervrachtwagens, of het vervoer wordt uitbesteed.

1.4 Aan- en afvoer van afvalstoffen

De partijen worden uitsluitend per as aangevoerd of afgevoerd, RD Metals beschikt niet over een spoor- of wateraansluiting.

2 ACCEPTATIEPROCEDURE

De acceptatieprocedure is op te delen in twee onderdelen. Het eerste onderdeel is de fysieke acceptatieprocedure en het tweede onderdeel is de administratieve acceptatieprocedure.

2.1 Risico's

De afvalstoffen komen zoals bij paragraaf 1.1 is aangegeven van verschillende soorten ontdoeners en worden op verschillende wijze ontvangen. Op basis van de vooraf bepaalde risico's wordt de daaraan gekoppelde en beschreven acceptatieprocedure en controlesystematiek gehanteerd.

Doel van de opgestelde risicotabel is om daar waar de risico's op het verkrijgen van verontreinigd materiaal of het verkrijgen van onbedoeld, dan wel niet vergund materiaal het grootst zijn, dit middels de meest uitgebreide controle- en beoordelingswijze te voorkomen.

De volgende categorieën ontdoeners (1), wijze van beoordeling van het materiaal (2), de regelmatige of onregelmatige leveringen (3), de materiaal soorten (4), gevaarlijk of ongevaarlijk afval (5) en de aanleveringswijze (6) worden onderscheiden bij het bepalen van de risico's:

- 1) Industriële en gelegenheidsontdoeners;
- 2) wel of geen materiaal inspectie uitgevoerd bij de ontdoener ter plaatse;
- 3) regelmatige levering (minimaal 4x per jaar) of incidenteel;
- 4) eensoortige partij of mix partij (soorten ferro en soorten non-ferro al dan niet gemixt);
- 5) niet gevaarlijk materiaal, of gevaarlijk afval, dan wel complementaire afvalstoffen;
- 6) aanlevering door de ontdoener of aanlevering door RD Metals, of het door RD Metals ingeschakelde transportbedrijf.

In de onderstaande risicotabel (tabel 2.1) zijn alle voorkomende situaties opgenomen. Theoretische nimmer voorkomende situaties zijn niet beschreven.

De risico's zijn getypeerd als: laag, normaal en hoog.

De te nemen maatregelen bij de verschillende risico's zijn:

Laag: 1 - Geen uitgebreide controle bij repeterende vrachten.
2 - Directe uitsortering niet noodzakelijk.

Normaal: 1 - Geen aanvullende of afwijkende maatregelen anders dan beschreven in de procedure.

Hoog: 1 - Mogelijk vloeistofhoudende partij lossen op vloeistofdichte vloer.
2 - Lossen op minimaal 1 meter afstand vanaf de bulkpartij.
3 - Visuele controle van iedere lading door de acceptant bij het lossen.
4 - Sorteren van de lading alvorens over te gaan tot acceptatie.

Risicotabel						
Soort ontdoener	Materiaal inspectie vooraf	Regelmatische levering	Enkelvoudige partij/ gemengde partij	Gevaarlijk of complementair (*) / Niet gevaarlijk	Vervoer	Uitkomst risicobeoordeling
Bedrijfsmatig	Ja	Ja	Eensoortig	Niet gevaarlijk	RD Metals	Laag
Bedrijfsmatig	Ja	Ja	Eensoortig	Gevaarlijk of complementair	RD Metals	Laag
Bedrijfsmatig	Nee	Ja	Eensoortig	Niet gevaarlijk	RD Metals	Laag
Bedrijfsmatig	Nee	Ja	Mix	Niet gevaarlijk	RD Metals	Normaal
Bedrijfsmatig	Nee	Nee	Mix	Niet gevaarlijk	RD Metals	Normaal
Bedrijfsmatig	Nee	Ja	Mix	Gevaarlijk of complementair	RD Metals	Normaal
Bedrijfsmatig	Nee	Nee	Mix	Gevaarlijk of complementair	RD Metals	Normaal
Bedrijfsmatig	Nee	Ja	Eensoortig	Niet gevaarlijk	Ontdoener	Normaal
Bedrijfsmatig	Nee	Nee	Eensoortig	Niet gevaarlijk	Ontdoener	Normaal
Bedrijfsmatig	Nee	Ja	Mix	Niet gevaarlijk	Ontdoener	Normaal
Bedrijfsmatig	Nee	Nee	Mix	Niet gevaarlijk	Ontdoener	Normaal
Bedrijfsmatig	Nee	Ja	Mix	Gevaarlijk of complementair	Ontdoener	Normaal
Bedrijfsmatig	Nee	Nee	Mix	Gevaarlijk of complementair	Ontdoener	Hooz
Gelegenheidsontdoener	Nee	Nee	Eensoortig	Niet gevaarlijk	Ontdoener	Normaal
Gelegenheidsontdoener	Nee	Nee	Mix	Niet gevaarlijk	Ontdoener	Hooz
Gelegenheidsontdoener	Nee	Nee	Mix	Gevaarlijk of complementair	Ontdoener	Hooz

2.2 Fysieke acceptatieprocedure

Het acceptatietraject van een bepaalde partij bij RD Metals is afhankelijk van het te doorlopen traject. De acceptatie bestaat uit maximaal 5 beslismomenten. In onderstaande opsomming zijn deze beslismomenten weergegeven.

1. vooracceptatie door de inkoper van RD Metals;
2. beoordeling door de chauffeur bij het ophalen van inzamelcontainers;
3. beoordeling bij weging op de weegbrug door de acceptant;
4. acceptatie tijdens het lossen voor het bulkdepot door de acceptant;
5. beoordeling door kraanmachinist bij het verplaatsen van de partij naar het bulkdepot.

De eerste twee controlestappen kunnen niet altijd plaatsvinden. Bijvoorbeeld bij het aanbieden aan de poort door gelegenheidsontdoeners zal geen vooracceptatie plaatsvinden en ook geen beoordeling door de chauffeur. De laatste drie beslismomenten vinden plaats bij iedere partij. Alle aangeboden afvalstoffen worden onderworpen aan enkele grondige organoleptische inspecties.

2.2.1 Vooracceptatie

De vooracceptatie vindt plaats tijdens de acquisitie van aan te kopen partijen metalen. De waarde van een partij wordt voor het belangrijkste deel bepaald door het type afvalstof, maar de eventuele verontreinigingen hebben een belangrijk invloed op de waarde van een partij. Daarnaast zijn de eventuele verontreinigingen van belang ten aanzien van de mogelijkheden tot verwerking door RD Metals gelet op de acceptatievoorwaarden en -criteria.

De beoordeling van de reststoffenstroom, ter bepaling van de toe te passen en te plaatsen grootte en type container(s) en de eventuele ledigings-/wisselfrequentie van de containers wordt door de inkoper uitgevoerd.

In het geval van nieuwe ontdoeners en/of nieuwe afvalstoffen waarbij op basis van kennis, ervaring, beschikbare documenten de kwaliteit van de afvalstof niet is vast te stellen, wordt de partij bemonsterd en het monster door RD Metals en/of door een onafhankelijke deskundige geanalyseerd. Zowel de ontdoener als RD Metals ontvangt een afschrift van de uitslag van de analyse. Op basis van de resultaten wordt het verdere traject voor de vooracceptatie ingezet. De afvalstoffen worden aan de hand van de Euralcode richtlijnen ingedeeld in Niet gevaarlijk en Gevaarlijk afval, zie ook 2.2.4.

2.2.2 Beoordeling chauffeur bij het ophalen van inzamelcontainers

Indien een partij afval door een eigen chauffeur of een door RD Metals ingehuurde vervoerder wordt getransporteerd naar de inrichting van RD Metals, zal deze chauffeur op locatie van de ontdoener de partij beoordelen. Indien een partij niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden en -criteria van RD Metals zal besloten worden de gehele of een deel van de partij te weigeren, dit na overleg met de directie van RD Metals.

2.2.3 Beoordeling bij de weegbrug

Al het aangevoerde materiaal wordt bij het oprijden van het terrein van RD Metals gecontroleerd op radioactiviteit door middel van de vast opgestelde radioactiviteitsdetectiepoort. Materiaal waarbij de grenswaarde van radioactiviteit wordt overschreden, wordt door RD Metals niet ingenomen. Hierbij worden de wettelijke bepalingen in acht genomen.

De eigenlijke beoordeling van een partij begint bij aankomst aan de poort en bij de weegbrug. De acceptant controleert iedere aangeboden partij. Wanneer de acceptant in de partij van bovenaf visueel geen niet-toegestane afvalstoffen constateert en de partij correspondeert met de specificaties uit het vrachtdocument kan de partij op de weegbrug worden gewogen. Wanneer het type afvalstof in een partij niet correspondeert met de vrachtdocumenten, maar het type afvalstof wel geaccepteerd mag worden door RD Metals, dient de partij te worden beoordeeld als een partij bij levering aan de poort zonder vrachtpapieren.

Wanneer de partij niet-toegestane afvalstoffen bevat en deze homogeen in de partij voorkomen dient te partij te worden geweigerd. Indien niet-toegestane afvalstoffen slechts beperkt en/of in een duidelijk af te scheiden deel van de partij voorkomen dient het deel van de partij met de niet-toegestane afvalstoffen te wordt geweigerd. Zowel indien een deel van de partij geweigerd wordt, als wanneer de gehele partij geweigerd wordt dient dit te worden geregistreerd. De ontdoener wordt op de hoogte gesteld van de (deels) geweigerde partij. Bij weigering van een (deel) van de partij zal worden beoordeeld of de ontdoener deze afvalstoffen mag terugnemen, in geval dit niet is toegestaan zorgt RD Metals voor een juiste opslag en afvoer. De aanhanger/vrachtwagen/containerbak waarin zich de geweigerde partij wordt direct afgevoerd, of in afwachting van afvoer, separaat op het terrein opgeslagen. In het geval de geweigerde partij vloeistoffen zou kunnen bevatten of anderzijds een bodemrisico zou kunnen opleveren, wordt deze partij (in de aanhanger/vrachtwagen/containerbak) op een vloeistofdichte vloer (wasplaats) geplaatst.

2.2.4 Procedure complementaire afvalstoffen

RD Metals accepteert zowel niet gevaarlijke als gevaarlijke afvalstoffen, conform de indeling van EURAL. Alle afvalstromen worden op basis van EURAL beoordeeld en gecategoriseerd in gevaarlijk, ongevaarlijk en complementair. Bij een complementaire afvalstof wordt vastgesteld of een afvalstof gevaarlijk is.

RD Metals stelt voor complementaire afvalstoffen (waarvan vastgesteld moet worden of het een gevaarlijke afvalstof betreft) van vaste ontdoeners met afvalstoffen met een continue (productie) herkomst vast, of de complementaire afvalstof van de ontdoener gevaarlijk afval volgens EURAL is of niet.

RD Metals hanteert bij het bepalen of een afvalstof al dan niet gevaarlijk is de handmatige methode, of het rekenblad.

Zodra de status van een bepaalde afvalstroom van een ontdoener met minimaal twee bepalingen is vastgesteld, zal de vastgestelde status gehanteerd worden voor alle partijen van deze afvalstroom van deze ontdoener. De status van een afvalstof wordt eenmaal per jaar opnieuw vastgesteld, het evaluatiemoment is opgenomen in de jaarplanning. De resultaten van de evaluatie worden vastgelegd en bewaard in het milieulogboek.

De acceptant heeft inzicht in / toegang tot de actuele documenten met betrekking tot de bepaling of een complementaire afvalstof gevaarlijk afval of niet gevaarlijk is.

2.2.5 Acceptatie tijdens het lossen op het inspectievlak voor het bulkdepot

Nadat een partij gewogen is op de weegbrug bepaalt de acceptant waar op het terrein de lading moet worden gelost. De ontdoener wordt hiertoe door de acceptant geïnstrueerd, zie paragraaf 2.11. De partij wordt gelost vlak voor het bulkdepot van de desbetreffende afvalstof, de minimale afstand is 1 meter. De partij wordt dan onderworpen aan een visuele inspectie. Tijdens de inspectie beoordeeld de acceptant de aard en hoedanigheid van de afvalstof van de geloste partij. Hierbij toetst hij de partij aan de acceptatievoorwaarden en -criteria.

Wanneer de acceptant tijdens het lossen geen niet-toegestane afvalstoffen constateert en de partij correspondeert met de specificaties uit de vrachtpapieren, wordt de partij apart gehouden.

Kleine hoeveelheden non-ferro worden handmatig gelost, gewogen op de weegschaal en vervolgens deel voor deel in bakjes in de loods gedeponneerd. Tijdens deze handelingen, welke onder toezicht van de acceptant worden uitgevoerd, wordt beoordeeld of het materiaal al dan geen niet toegestane stoffen bevat.

Bij weigering van een (deel) van de partij zal worden beoordeeld of de ontdoener deze afvalstoffen mag terugnemen, in geval dit niet is toegestaan zorgt RD Metals voor een juiste opslag en afvoer.

2.2.6 Beoordeling door kraanmachinist bij het opdraaien of verplaatsen van de partij

Na de inspectie voor het depot wordt de partij met behulp van de overslagkraan met de poliep uit elkaar getrokken en indien nodig gesorteerd met behulp van deze mobiele overslagkraan. Tijdens dit uittrekken van de partij vindt de laatste beoordeling plaats voor de acceptatie van een partij. Naast het verwijderen van de toegestane verontreinigingen, wordt een laatste keer de partij beoordeeld op de aanwezigheid van niet-toegestane afvalstoffen. De kraanmachinist beoordeelt de afvalstof van de partij aan de hand van de acceptatievoorwaarden en -criteria (zie bijlage 3). Wanneer de acceptant (kraanmachinist) tijdens het sorteren geen niet-toegestane afvalstoffen constateert, kan de partij verder worden verplaatst naar het bulkdepot (materiaal opdraaien op de bult). Wanneer de partij toch nog niet-toegestane afvalstoffen bevat en deze homogeen in de partij voorkomen, wordt de partij alsnog geweigerd. De afvalstoffen dienen te worden geladen en retour gezonden te worden naar de ontdoener. Indien niet-toegestane afvalstoffen slechts beperkt en/of in een duidelijk af te scheiden deel van de partij voorkomen dient het deel van de partij met de niet-toegestane afvalstoffen te worden geweigerd. Zowel indien een deel van de partij geweigerd wordt als wanneer de gehele partij geweigerd worden dient dit te worden geregistreerd (bijlage 4). Daarnaast wordt de directie, alsmede de ontdoener op de hoogte gesteld van de (deels) geweigerde partij.

Bij weigering van een (deel) van de partij zal worden beoordeeld of de ontdoener deze afvalstoffen mag terugnemen, in geval dit niet is toegestaan zorgt RD Metals voor een juiste opslag en afvoer.

2.3 Administratieve acceptatieprocedure

2.3.1 Aanvraag van ontdoener

De directeur neemt de aanvragen van ontdoeners in behandeling. De aanvrager dient de volgende gegevens te verstrekken:

- naam ontdoener;
- soort metalen (afvalstof);
- (geschatte) hoeveelheid;
- locatie afvalstof;
- herkomst;
- opslagwijze (indien van toepassing).

Uitzondering hierop betreffen de ontdoeners welke vallen onder de indeling 'gelegenheidsontdoener', zie par. 2.3.4.

Op basis van deze gegevens wordt bepaald of de gevraagde diensten binnen de mogelijkheden van de onderneming vallen en deze conform de Wm-vergunning mogen worden uitgevoerd. Indien de aanvraag gehonoreerd kan worden zal de vervolgpprocedure in gang worden gezet. Indien de aanvraag een afvalstof betreft die niet door RD Metals ingenomen mag worden, wordt de aanvrager hiervan op de hoogte gesteld.

RD Metals zal met de ontdoener afspraken maken inzake de inzameling, het transport, tarief/prijs, etc. en zal op eigen initiatief de opdracht vastleggen en waar nodig bevestigen.

2.3.2 Aanmaak afvalstroomnummer

Op basis van herkomst wordt aan de hand van de Euralcodelijst en de daaruit samengestelde lijst: Te accepteren afvalstoffen & acceptatievoorwaarden de betreffende Euralcode bepaald.

Voor het bepalen van de Euralcode dient de herkomst van de afvalstof en soort materiaal bekend te zijn.

De administratie genereert het afvalstroomnummer volgens de daarvoor geldende werkinstructie.

Middels het Amice-systeem bepaalt de administratie het bedrijfsnummer van de ontdoener.

Per ontdoener wordt er per afvalstof en per locatie een afvalstroomnummer aangemaakt (tenzij de afvalstof onder de inzamelaarsregeling valt).

Voor particulieren wordt een algemeen afvalstroomnummer gehanteerd. Deze ontdoeners vallen onder de regeling 'particulier'. Alle aangemaakte afvalstroomnummers liggen in het geautomatiseerde systeem vast.

2.3.3 Controle vrachtdocumenten

De acceptant ontvangt het bij de lading behorende vrachtdocument.

In geval RD Metals de analyse vooraf heeft laten uitvoeren is de acceptant reeds in het bezit van het analyserapport.

In geval andere afvalstoffen worden aangeleverd dan overeengekomen of vermeld op de vrachtdocumenten, kan de lading alsnog worden geaccepteerd. Het moet dan een vergunde afvalstof zijn. Daarnaast moeten nieuwe vrachtdocumenten worden opgesteld en is de acceptatieprocedure als bij een ontdoener aan de poort (zie par. 2.3.4). De ontdoener wordt van deze werkwijze door de acceptant op de hoogte gebracht.

Zodra een partij is geaccepteerd bij de visuele beoordeling aan de poort, dienen de vrachtdocumenten te worden gecontroleerd door de acceptant. De chauffeur / ontdoener verstrekt de bij de lading behorende documenten aan de acceptant. Deze controleert de documenten op juistheid, volledigheid en overeenstemming met de lading. Indien onvolkomenheden worden geconstateerd, worden waar nodig en waar toegestaan ontbrekende gegevens ingevuld, in alle andere gevallen wordt de lading geweigerd.

De volgende gegevens dienen minimaal op de Begeleidingsbrief (bijlage 5) te zijn aangegeven:

- NAW-gegevens ontdoener;
- Bedrijfsnummer;
- VIHB-nummer (indien het een afvalvervoerder, inzamelaar, handelaar of bemiddelaar betreft);
- Locatie van herkomst;
- Gegevens vervoerder;
- Afvalstroomnummer (toegekend door RD Metals);
- Gegevens afvalstof (gebruikelijke benaming, aantal/verpakking, Euralcode en verwerkingsmethode);
- NAW afzender;
- NAW geadresseerde;
- Plaats levering van de goederen;
- Plaats in ontvangstname;
- NAW gegevens transporteur;
- Gegevens afvalstof (Benaming, Euralcode, GA code, mits bekend);

Indien geen vrachtdocument aanwezig is, of het aanwezige document niet correspondeert met de aangeboden afvalstof dient indien toegestaan een nieuw vrachtdocument te worden aangemaakt, daarbij dient de procedure te worden gevolgd zoals beschreven in paragraaf 2.3.4.

2.3.4 Aanvraag van ontdoener aan de poort

Wanneer een ontdoener niet vooraf contact heeft opgenomen met RD Metals en zich met een partij direct aan de poort meldt, of wanneer de aanwezige vrachtdocumenten niet corresponderen met de aangeboden partij is de volgende procedure van toepassing.

De ontdoener meldt zich met de partij afvalstoffen bij de acceptant. De eerste stap van de fysieke acceptatie wordt visueel uitgevoerd. De acceptant beoordeelt de afvalstof visueel en toetst deze aan het document 'Te accepteren afvalstoffen & acceptatievoorwaarden' (bijlage 3). Indien de partij geaccepteerd kan worden op basis van de eerste visuele beoordeling, moeten de vrachtdocumenten worden gecontroleerd. Indien de ontdoener niet beschikt over een vrachtdocument wordt door de acceptant een vrachtdocument aangemaakt. De procedure start bij paragraaf 2.3.1 en 2.3.2, daarna wordt een vrachtdocument aangemaakt, een Begeleidingsbrief (bijlage 5).

De volgende gegevens worden op de Begeleidingsbrief vermeld:

- NAW-gegevens ontdoener;
- bedrijfsnummer;
- VHB nummer (indien het een afvalvervoerder, inzamelaar, handelaar of bemiddelaar betreft);
- locatie van herkomst;
- gegevens vervoerder;
- afvalstroomnummer (toegekend door RD Metals);
- gegevens afvalstof (gebruikelijke benaming, aantal / verpakking, Euralcode en verwerkingsmethode).

Bovengenoemde procedure geldt niet indien de ontdoener en partij valt onder de regeling 'Particulier' (zie definities en 2.3.5). Het vervolgttraject van de acceptatie bij partijen zonder vrachtdocumenten verloopt vanaf de volgende stap in de acceptatie gelijk aan de acceptatie, zoals deze plaatsvindt bij partijen afvalstoffen die wel voorzien van vrachtdocumenten.

2.3.5 Procedure weegbon bij wegen op weegbrug

Bij binnenkomst wordt een voertuig inclusief vracht gewogen. Het gewicht wordt via het geautomatiseerde weegstelsel vastgelegd en betreft de eerste weging. Het voertuig wordt na het lossen leeg op de weegbrug gewogen. Dit betreft de tweede weging. Het gewicht van de lading wordt automatisch uitgerekend (1^e weging minus 2^e weging) en afgedrukt op een weegbon in 2-voud. De weegbon wordt door de acceptant uitgedraaid / geprint. Op de weegbon worden de volgende gegevens handmatig of vanuit het geautomatiseerde systeem ingevuld:

- naam en woonplaats ontdoener;
- kenteken transporterend voertuig;
- artikel (soort materiaal);
- bijzonderheden (in geval van toepassing wordt dit ingevuld, o.a. bij vuilaf trek of (deel)weigerings);
- handtekening.

Ingeval de regeling 'particulier' van toepassing is wordt het gewicht aangegeven op de weegbrug genoteerd op een weegkaartje. Ook het leeggewicht wordt bij uitweging genoteerd. In geval het 'Uitvoeringsbesluit 480 – aanscherping van de registratieplicht' van toepassing is wordt ook het interne klantnummer vermeld. De NAW gegevens van deze klant (ontdoener) is op naam / nummer digitaal geregistreerd.

Na het uitwegen vult de acceptant de vrachtbrief verder in en ondertekent deze.

De acceptant ondertekent de vrachtbrief voor akkoord en acceptatie van de aangeboden afvalstoffen. Het moment van tekenen is de definitieve overdracht van de afvalstoffen (het acceptatiemoment).

2.3.6 Procedure weegbon metalen bij wegen op weegschaal

Kleinere hoeveelheden schroot of metalen welke al dan niet gemengd worden aangeboden of reeds in materiaalsoort zijn gesorteerd, worden gewogen middels een weegplateau.

De materialen worden gewogen. De weegschaal is gekoppeld aan het weeg- en administratiesysteem.

In geval de ontdoener en de partij vallen onder de regeling 'particulier' worden verder geen vrachtdocumenten aangemaakt en/of ingevuld. Het moment van invullen van de gewichten, is de definitieve overdracht van de afvalstoffen.

In geval de regeling 'particulier' niet van toepassing is worden de gewichten overgenomen op de verzamelstaat, het uitbetaalde bedrag genoteerd op de verzamelstaat

2.3.7 Contante afrekening

De verrekening vindt daar waar dat is overeengekomen met de betreffende ontdoener contant plaats. In het geval van contante inkoop rekent de acceptant contant af met de ontdoener. Aan de hand van de weegbon wordt de transactie uitgerekend. Bij contante uitbetaling ontvangt de ontvanger (op verzoek) de weegbon voor ontvangst van het vermelde bedrag. De regels ten aanzien van contante inkoop van koper en koperlegeringen worden daarbij in acht genomen.

2.3.8 Overdracht documenten weegkantoor aan administratie

De weegbonnen en de vrachtdocumenten worden dagelijks ingeleverd bij de administratief medewerkster ter verdere verwerking, te weten periodieke afrekening met de ontdoener en voorraadadministratie en nadien aan de financiële administratie ter verdere verwerking.

2.4 Acceptatievoorwaarden en –criteria

In de schriftelijke acceptatievoorwaarden en -criteria is vastgelegd welke eisen RD Metals stelt aan de acceptatie van afvalstoffen. De voorwaarden en -criteria zijn gebaseerd op de eisen uit de Wm-vergunning en de keuzes ten aanzien van de acceptatie zoals door de directie van RD Metals vastgesteld. De acceptatievoorwaarden worden bij aanlevering duidelijk kenbaar gemaakt. Tevens zijn de weergegeven op de RD Metals website. Iedere actieve of nieuwe ontdoener zal door RD Metals op verzoek worden voorzien van de meest actuele versie van acceptatievoorwaarden en -criteria. De acceptatievoorwaarden en -criteria zijn op het weegkantoor voor de ontdoeners inzichtelijk.

2.5 Procedure voor vuilaf trek

De procedure voor vuilaf trek is van toepassing indien een aangeboden afvalstof weliswaar voldoet aan de acceptatievoorwaarden en -criteria, maar significante hoeveelheden ongewenste verontreinigingen bevat. De vuilaf trek is een correctie van het geaccepteerde gewicht voor de geaccepteerde afvalstof.

Indien vervuiling wordt geconstateerd in de vorm van overige afvalstoffen zoals: zand en (pallet)hout van minder dan 5 (vijf) gewichtsprocent wordt door de acceptant een procentuele vuilaf trek (in gewicht) toegepast. In de acceptatievoorwaarden en -criteria worden de stoffen waarop een vuilaf trek van toepassing is nader toegelicht.

In het geval het gehalte van de verontreinigingen meer dan 5 (vijf) gewichtsprocent is, wordt door de acceptant contact opgenomen met de ontdoener. De lading wordt afhankelijk van de gemaakte afspraken alsnog geaccepteerd en kosten voor sortering en afvoer afvalstoffen worden verrekend, of de lading gaat geheel of gedeeltelijk retour naar de ontdoener. In dit geval is sprake van een (gedeeltelijke) weigering. De procedure voor een (gedeeltelijke) weigering wordt beschreven in paragraaf 2.6.

Bij weigering van een (deel) van de partij zal worden beoordeeld of de ontdoener deze afvalstoffen mag terugnemen, in geval dit niet is toegestaan zorgt RD Metals voor een juiste opslag en afvoer.

Vuilaf trek wordt weergegeven op de weegbon en digitaal geregistreerd.

Bij RD Metals worden de afvalstoffen waarop de vuilaf trek van toepassing is afgevoerd als overige afvalstoffen.

2.6 Procedure voor een (deel)weigering van een afvalstof

In het geval dat een afvalstof niet (geheel) voldoet aan de acceptatievoorwaarden en -criteria, dient de afvalstof geheel of gedeeltelijk te worden geweigerd.

Wanneer de niet-toegestane afvalstoffen homogeen in de partij afvalstoffen aanwezig zijn, wordt de gehele vracht geweigerd.

In het geval een afgebakend gedeelte van de partij voldoet aan de acceptatievoorwaarden en -criteria kan alleen dit gedeelte van de vracht worden geaccepteerd en het overige deel van de vracht wordt geweigerd.

In de procedure wordt bij een gedeeltelijke acceptatie eerst de gehele partij geweigerd. Vervolgens wordt het gedeelte wat wel geaccepteerd wordt aan de poort beoordeeld als zijnde een partij van een ontdoener aan de poort. In het geval van een (deel)weigering wordt direct de ontdoener op de hoogte gesteld.

Daarnaast worden in het milieulogboek de volgende gegevens van de (deel)weigering geregistreerd:

- Datum;
- nummer transportdocument;
- naam ontdoener;
- omschrijving van de oneigenlijke afvalstoffen;
- hoogte van de vuilaf trek (kg);
- de genomen actie ('retour ontdoener', 'als afval behandeld en afgevoerd').

Het deel van de afvalstof wat niet mag worden ingenomen door RD Metals, wordt, mits aanwezig door de ontdoener, of indien de ontdoener niet aanwezig* is, door een privé persoon namens de ontdoener, verwijderd uit de partij. Deze handeling geschiedt uitsluitend in situaties welke kunnen worden aangemerkt als incidenten. De te verwijderen afvalstoffen / objecten voldoen aan de volgende regels:

- de te verwijderen afvalstoffen / objecten zijn niet verbonden zijn met de gehele partij;
- de te verwijderen afvalstoffen / objecten maken een zeer klein deel uit van de totale partij (maximaal 0,5% van het totaalgewicht (M/M));
- het betreffen duidelijk te onderscheiden losse objecten, welke middels handpicking kunnen worden verwijderd;
- de afvalstoffen / objecten leveren geen gevaar op voor de bodem, oppervlaktewater, (openbare) veiligheid of gezondheid;
- de afvalstoffen / objecten worden op een verantwoorde wijze opgeslagen zodanig dat er nimmer een emissie kan plaatsvinden naar o.a. bodem;
- de afvalstoffen / objecten worden aansluitend door de ontdoener meegenomen of opgehaald;
- de afvalstoffen / objecten worden aantoonbaar middels een vrachtbrief overgedragen aan de ontdoener.

In alle overige situaties wordt de gehele partij geweigerd en dient de ontdoener de afvalstoffen buiten de inrichting van RD Metals de stoffen te scheiden, alvorens de afvalstoffen door RD Metals kunnen worden geaccepteerd.

Om zeker te stellen dat het een incidentele situatie betreft, zal de acceptant alvorens over te gaan tot bovenstaande handelingswijze, het milieulogboek raadplegen. Indien de betreffende ontdoener in de afgelopen 12 maanden reeds is genoteerd, wordt het niet beschouwd als een incident en zal de partij als geheel worden geweigerd.

2.7 Aanleveringscondities

RD Metals hanteert geen bijzondere eisen aan de wijze van verpakking van afvalstoffen. De afvalstoffen dienen echter zodanig te worden getransporteerd dat verlies tijdens transport wordt tegengegaan en verontreiniging van het milieu wordt voorkomen.

Er bestaat geen minimale of maximale partijgrootte zolang de getransporteerde eenheid niet de maximale lading voor de betreffende vrachtwagen overschrijdt. Uiteraard mag de aangeleverde partijgrootte niet de resterende vergunde opslagcapaciteit van de inrichting overschrijden.

2.8 Plaatsen / ledigen / wisselen van containers bij ontdoeners

De algemeen directeur draagt ervoor zorg dat de benodigde containers bij de ontdoeners worden geplaatst. Alle opdrachten worden vermeld in de (digitale / handmatige) planning. De algemeen directeur draagt zorg voor de planning van de voertuigen.

De op / in de planning genoteerde / geregistreerde gegevens bestaan uit:

- NAW-gegevens ontdoener;
- opdracht;
- eventueel aantal en type containers.

De algemeen directeur verstrekt de opdrachten middels instructie en de begeleidingsbrieven aan de chauffeurs.

De administratief medewerkster en de algemeen directeur verzorgen de registratie van de uitstaande containers. De vastgelegde gegevens in het administratiesysteem zijn:

- NAW-gegevens ontdoener;
- soort container + aantallen.

De containers worden:

- door de chauffeur bij de ontdoener geplaatst of;
- door de ontdoener / door de chauffeur direct geladen;

De bij de ontdoener geplaatste containers worden op afroep, of (eventueel) volgens vooraf afgesproken vaste frequentie bij de ontdoener afgehaald, gewisseld of geledigd.

2.9 Ophalen van afvalstoffen bij een ontoedener

In het geval door RD Metals de afvalstoffen worden opgehaald bij de ontoedener is de volgende procedure van toepassing:

- De chauffeur is verantwoordelijk voor een (veeg-)schone en deugdelijke container mee te nemen van de opslag van RD Metals naar de ontoedener.
- De chauffeur dient de geladen afvalstof in de container bij de ontoedener te (visueel) beoordelen of deze voldoet aan de acceptatievoorwaarden en -criteria.
- De chauffeur dient de volgende zaken te bepalen bij deze beoordeling:
 - of het gewicht van de lading het toegestane maximum niet overschrijdt;
 - of de afvalstof overeenkomt met de bijbehorende vrachtdocumenten;
 - of de container geen uitstekende lading bevat;
 - of de container niet beschadigd is;
 - of de container vrij is van niet toegestane lading (zie acceptatiecriteria en -voorwaarden);
 - de container vrij is van vloeistoffen.

Indien de container niet in overeenstemming is met bovengenoemde zaken, neemt de chauffeur contact op met de algemeen directeur. Alle chauffeurs beschikken over een mobiele telefoon. De algemeen directeur beslist en instrueert de chauffeur over de verder uit te voeren werkzaamheden en handelingen.

- De chauffeur zet waar nodig de lading vast met sjorbanden, of dekt waar nodig de lading af met een net of een dekzeil.
- De chauffeur vult de Begeleidingsbrief verder in en ondertekent deze. De ontoedener ontvangt één exemplaar van de Begeleidingsbrief.
- Afhankelijk van zijn ritopdracht vervoert de chauffeur de afvalstoffen rechtstreeks van de ontoedener naar het opslagterrein van RD Metals of naar een afnemer van RD Metals.

2.10 Lossen van afvalstoffen

De acceptant bepaalt op basis van het soort afvalstof en eventuele benodigde bewerking / sortering waar de vracht op het terrein moet worden gelost en instrueert de chauffeur hierover.

Vloeistofhoudende en mogelijk vloeistofhoudende afvalstoffen welke een bedreiging vormen of kunnen vormen voor de bodem en/of grond/-oppervlaktewater, worden niet los gestort maar opgeslagen in vloeistofdichte containers.

Containers met vloeistofhoudende of mogelijk vloeistofhoudende afvalstoffen worden op het terrein gestald en voorzien van een deksel of een afdekzeil.

Uitlogende of mogelijk uitlogende afvalstoffen worden opgeslagen containerbakken voorzien van een deksel of afdekzeil.

Na het lossen controleert de chauffeur of de geloste container leeg en schoon is.

Bij gemengde vrachten wordt de afvalstof (direct) door de kraanmachinist uitgesorteerd in soorten en kwaliteiten. Bij vrachten bestaande uit één soort en kwaliteit zorgt de kraanmachinist ervoor dat deze na lossen wordt overgeslagen. Tijdens uitsorteren en overslag inspecteert de kraanmachinist de lading op verontreiniging en mogelijk niet toegestane materialen.

3 ADMINISTRATIEVE AFHANDELING

3.1 Procedure afvalstroomnummers

Per ontdoener wordt per afvalsoort en herkomst een afvalstroomnummers aangemaakt.

De administratief medewerkster stelt deze afvalstroomnummers samen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van:

- het toegekende verwerkersnummer;
- debiteurnummer/debiteurgegevens;
- soort afval.

3.2 Procedure voorraadregistratie en financiële afwikkeling

De vrachtdocumenten worden dagelijks ingeleverd bij de administratief medewerkster, zij verwerkt de documenten dagelijks in het geautomatiseerde administratieve (financiële) systeem.

Alle mutaties worden in het systeem geboekt, zowel de inkomende stromen als de uitgaande stromen. Hierbij wordt gewerkt met artikelcodes.

Periodiek wordt een voorraadopname gedaan door de algemeen directeur. De gehanteerde methodiek betreft het door schatting bepalen van het volume (lengte x breedte x gemiddelde hoogte) en deze te vermenigvuldigen met de soortelijke massa en bulkdichtheid.

Afhankelijk van de afspraken met de ontdoeners wordt contant uitbetaald of per bankrekening afgerekend. RD Metals stelt de debet-/creditfacturen op en verstuurt deze aan de klant. De debet-/creditfactuur kan iedere gewenste periode betreffen, afhankelijk van de afspraken met de ontdoener.

De facturen worden allen voor verzending gecontroleerd.

De credit betalingen worden per bank overgeboekt aan de ontdoeners.

Alle documenten betreffende de inkoop en verkoop worden voor een periode van minimaal 7 jaar bewaard.

3.3 Voorraadcontroles en -verschillen

Op basis van de periodieke voorraadopname wordt bij totale leegverkoop van het betreffende materiaal (voorraad is na verkoop en afvoer gereduceerd tot nul) een controle uitgevoerd op de voorraadadministratie. Vergeleken worden de boekingen van ingaande goederenstroom en uitgaande, alsmede de aanwezige voorraden.

4 PROCEDURE BEWERKING VAN AFVALSTOFFEN

De bewerking van het materiaal is weergegeven in een processchema: 'P 5.9-C - Bewerking van schroot en metalen'. Er wordt in de onderstaande omschrijving een verdeling gemaakt in ferro schroot, non-ferro schroot en loodaccu's.

4.1 Opslag ferro schroot

Het ontvangen ferro schroot wordt op het terrein opgeslagen. De acceptant bepaalt waar het ferro schroot moet worden gelost.

Op het terrein zijn diverse partijen opgeslagen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende kwaliteiten ferro schroot en daarnaast tussen gereed materiaal en nog te bewerken materiaal.

De verschillende aangeleverde partijen zijn na het lossen en acceptatie niet meer als partij te herkennen.

Bij de indeling van het opslagterrein wordt rekening gehouden met de milieuvoorschriften en daarnaast met transportafstanden, overslagmogelijkheden, verladingsmogelijkheden, et cetera.

4.2 Opslag non-ferro schroot

Bij binnenkomst van het non-ferro materiaal wordt deze direct gesplitst in gereed materiaal en nog te bewerken materiaal, al het gereede materiaal wordt per soort materiaal en kwaliteiten in containerbakken, bakjes en vakken op het terrein opgeslagen.

Al het nog te bewerken materiaal, wat kan bestaan uit het scheiden en/of het verkleinen van het materiaal wordt per soort en kwaliteit opgeslagen op het opslagterrein.

4.3 Opslag loodaccu's

Loodaccu's worden doorgaans los in kleine hoeveelheden of in accubakjes aangeleverd. De kunststof vloeistofdichte accubakken worden in de opslagloods opgeslagen.

Iedere los aangeleverde accu wordt direct na ontvangst in een accubak geplaatst, eind van de werkdag staan alle - die dag ontvangen - accu's in de accubakken.

4.4 Bewerken van ferro schroot

De bewerking van het ferro schroot bestaat uit het verkleinen van het materiaal tot een voor het transport geschikte afmeting en het voor de staalindustrie geschikte afmeting. Dit verkleinen kan door middel van het knippen van het materiaal met de schaar aan de kraan, of door middel van snijbranden.

De bewerking van ferro schroot kan tevens bestaan uit het scheiden van materialen. Samengestelde objecten worden middels het scheiden (knippen, snijbranden, demontage) gescheiden in verschillende soorten en kwaliteiten materiaal.

Na het scheiden worden de vrijkomende stromen per soort en kwaliteit opgeslagen op het opslagterrein. Er wordt gezorgd dat soorten en kwaliteiten niet versmeren (mengen).

4.5 Bewerken van non-ferro schroot

De bewerking van het non-ferro schroot bestaat uit het verkleinen van het materiaal tot een voor het transportgeschikte afmeting en het voor de non-ferro industrie geschikte afmeting, dit verkleinen kan door middel van het knippen van het materiaal met de alligatorschaar, het knippen met de schaar aan de kraan, het strippen van kabel. Samengestelde objecten worden met name door middel van demontage gescheiden / verkleind.

Na het scheiden worden de vrijkomende stromen per soort en kwaliteit opgeslagen in containerbakken en -bakjes.

5 PROCEDURE AFVOER VAN METALEN

Metalen ferro en non-ferro worden rechtstreeks, of via handelaren verkocht aan groothandelsbedrijven, staalproducenten, metaalproducenten of andere producenten van materialen. Volgens een schriftelijk contract worden de metalen verkocht en afgevoerd. De afvoer vindt plaats met behulp van vrachtwagens.

Indien door de afnemer gewenst worden de metalen voordat het wordt geladen geanalyseerd in overleg met de afnemer te bepalen componenten. De kwaliteit van de metalen wordt door middel van monsterneming en analyse nauwkeurig bepaald en geldt als bindend voor de afrekening.

De hele partij metalen wordt tijdens het laden van de container / vrachtwagen gecontroleerd door de kraanmachinist en de eindcontrole vindt plaats door de algemeen directeur. Bij iedere lading wordt een vrachtdocument gemaakt en alle uitgaande lading wordt gewogen op de weegbrug ter bepaling van de afgeleverde / uitgeleverde hoeveelheid afvalstoffen.

Het uitgeloste gewicht wordt bij de afnemer door middel van een weegbrug bepaald. Het uitgeloste gewicht is bepalend voor de afrekening.

In geval dat significante verschillen bestaan tussen het bepaalde gewicht van de weegbrug / weeginrichting van de afnemer en de hoeveelheidsbepaling door RD Metals, wordt contact opgenomen met de afnemer om het verschil te achterhalen.

Doorlopend wordt door de administratie aan de hand van vrachtdocumenten en het uitgeloste gewicht de stand van de contracten bijgewerkt. Bepaald wordt in hoeverre de afspraken uit het contract al zijn uitgevoerd.

6 PROCEDURE OPSLAG EN AFVOER OVERIGE AFVALSTOFFEN

Bij RD Metals wordt onder 'overige afvalstoffen' alle andere stoffen dan de in te zamelen en te accepteren afvalstoffen verstaan. De overige afvalstoffen worden niet gericht ingezameld, maar kunnen vrijkomen bij het sorteren en bewerken van de ingezamelde afvalstoffen. Aangezien bij de acceptatie van partijen afvalstoffen vuilaf trek van toepassing is bij verontreinigingen van overige afvalstoffen zullen de concentraties van deze verontreinigingen in de regel laag blijven. Desondanks komen binnen de inrichting bij het sorteren van afvalstoffen beperkte hoeveelheden van de volgende overige afvalstoffen vrij:

- Hout,
- Puin;
- Grond;
- Kunststoffen;
- Bedrijfsafval (stortafval).

De 'overige afvalstoffen' worden na vrijkomen opgeslagen in daartoe bestemde containers / bakken of op (vaste) locaties op het terrein.

De 'overige afvalstoffen' worden periodiek (volgens contract) opgehaald door erkende inzamelaar(s). De algemeen directeur zorgt voor de afvoer van de afvalstoffen en neemt hierover contact op met de betreffende inzamelaar.

RD Metals ontvangt bij de overdracht van de 'overige afvalstoffen' een afgiftebewijs van de erkende inzamelaar van deze 'overige afvalstoffen'. Alle afgiftebewijzen dienen te worden bewaard voor een periode van tenminste 3 jaar.

7. Milieuvorzieningen

Op het terrein van RD Metals zijn de volgende voorzieningen aangebracht ter bescherming van het milieu:

- terrein is voorzien van een vloeistofdicht bedrijfsrioolstelsel met daarin opgenomen een aantal slibvangputten en olie- /vetafscheiders.
- Voor de opslag van vloeistofhoudende metalen (krullen) worden vloeistofdichte containerbakken gebruikt om mogelijke verontreiniging van de bodem tegen te gaan.
- Voor afvalstoffen waarvoor geldt dat deze kunnen uitlogen naar de bodem of in het hemelwater terecht kunnen komen, is de afvalstof opgeslagen in de opslagloods, of op het terrein onder een overkapping, of in een met deksel afgesloten containerbak.
- Het acceptatiebeleid van RD Metals is erop gericht dat in de afvalstromen geen niet toegestane stoffen worden aangeleverd. Echter mocht desondanks in een partij afvalstoffen, niet toegestaan afval worden aangetroffen met een mogelijke bedreiging voor de bodem, wordt dit in een vloeistofdichte containerbak opgeslagen alvorens deze afvalstoffen af te voeren.
- De directeur draagt er voor zorg dat de niet toegestane afvalstoffen zo spoedig mogelijk worden afgevoerd.
- Ten behoeve van calamiteiten zijn er vloeistofopvangbakken en absorptiekorrels in voldoende mate beschikbaar..