

Doel

Wij willen binnen REMONDIS veilig en gezond werken.

De directie van REMONDIS heeft een [QHSE-beleid](#) vastgesteld welk voor alle vestigingen geldt. Afgeleid van het beleid zijn aan de vestigingsverantwoordelijken op het gebied van veiligheid en gezondheid een aantal verwachtingen gesteld.

Lees in het vervolg op hoofdlijnen, hoe wij de gemaakte afspraken beheersen en hoe wij voorbereid zijn en reageren op incidenten en (zware) gebeurtenissen met letsel.

Volg bij behoefte de links voor verdiepende informatie.

Veiligheid en gezondheid beleid

REMONDIS heeft t.b.v. veiligheid- en gezondheidsmanagement een QHSE-beleid en certificeringen volgens ISO 45001:2018 en VCA*/** 2017/6.0. De wet- en regelgeving verplicht ons o.a. tot het hanteren van een Risicoinventarisatie en Evaluatie (RI&E).

Afdeling QHSE ondersteunt en adviseert met haar veiligheids-, gezondheids- en milieufunctionarissen (VGM) de organisatie bij inhoudelijke vraagstukken en stelt een ingerichte tool ter beschikking om uitvoering en bewaking van verplichtingen makkelijk te maken. De diverse [verplichtingen](#) worden binnen REMONDIS door de betreffende vestigingsverantwoordelijken uitgevoerd. De VGM-functionarissen werken onder de leiding van de QHSE manager.

REMONDIS heeft navolgende bedrijfsregels en verwachtingen aan iedere medewerker:

- In de [REMONDIS informatie en gedragsregels](#) zijn een aantal beleidsuitingen vertaald in gedragsregels, welke voor iedere medewerker gelden.
- Voor uitvoerende (eigen) medewerkers is er aanvullend een [vaccinatiebeleid](#) en een [beleid medische keuringen](#). Hierover vind je meer op de REMONDIS medewerkersgids binnen AFAS.
- Arbeidsmiddelen zoals hijsmiddelen, gasmeters, elektrisch gereedschap, trapladders e.d. dienen gekeurd te zijn. Hoe dat werkt, lees je [hier](#).

Doelstelling is het voorkomen van ongevallen en het beschermen van de gezondheid van iedere medewerker.

Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) heeft tot doel om risico's in onze werkzaamheden te beperken of waar dit niet mogelijk is door extra maatregelen te beheersen.

REMONDIS hanteert per vestiging één RI&E, waarin zowel algemene beleidsrisico's als ook specifieke risico's van de vestiging of activiteiten zijn beschreven. Deze wordt door afdeling QHSE met een externe tool (IMA) opgemaakt.

Dit zijn de 7 stappen tot de RI&E:

1. Alle risico's worden geïnventariseerd en beschreven. (QHSE-adviseur samen met vestigingsverantwoordelijke en de eventueel aanwezige [preventiemedewerker](#))
2. Deze risico's worden vervolgens geëvalueerd en gerangschikt. (QHSE-adviseur samen met vestigingsverantwoordelijke)
3. Er wordt een plan van aanpak opgesteld waarin bepaald wordt welke maatregelen gekozen worden om de risico's te beheersen, wie de maatregelen gaat nemen en binnen welke termijn dit gaat gebeuren. (QHSE-adviseur samen met de vestigingsverantwoordelijke)
4. De RI&E wordt inclusief het plan van aanpak getoetst door een gecertificeerde arbodienst of arbodeskundige.
5. De getoetste RI&E inclusief plan van aanpak wordt met de OR besproken. Deze heeft instemmingsrecht op de RI&E.
6. Het plan van aanpak wordt uitgevoerd en risico-beperkende maatregelen getroffen. (Actie door vestigingsverantwoordelijke samen met QHSE adviseur). Dit wordt periodiek bewaakt door afdeling QHSE middels taken in Zenya.
7. Een RI&E wordt periodiek geëvalueerd en eens in de drie jaar volgt een herbeoordeling op de gehele RI&E. Een RI&E moet altijd actueel zijn. Verandert de wetgeving, de omstandigheden op locatie of de activiteit dan moet de RI&E aangepast worden.

Medewerkers dienen bekend te zijn met de voor hun werkzaamheden relevante risico's.

Voor specifieke taken voor welke een bijzondere medische geschiktheid vereist is worden op basis van geïnventariseerde risico's externe bedrijven voor de specifieke werkzaamheden ingehuurd.

Veiligheidsaspecten

Binnen REMONDIS kennen wij meerdere hoofdactiviteiten, waarvoor - naast de Arbowet- en regelgeving - verschillende bronnen de basis voor de gekozen veiligheidsaspecten in de RI&E's vormen:

- Afvalinzameling en Recycling bedrijven: [Arbocatalogus Afvalbranche](#) en basisinformatie van [Sectorinstituut Transport en Logistiek \(STL\)](#)
- Rioolbedrijven: [Arbocatalogus Bouw & Infra](#)

Aanvullende RI&E voor risico's van zware ongevallen met betrekking tot gevaarlijke stoffen

Hier komt binnenkort meer te staan over de aanvullende RI&E.

Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's)

REMONDIS stelt, indien relevant voor je functie, de nodige PBM's voor aanvang van het dienstverband gratis ter beschikking en verplicht jou om deze PBM's te dragen en er voor te zorgen dat jij deze middelen correct gebruikt en goed onderhoudt.

Jij ontvangt uitleg over het gebruik van de PBM's en dient te tekenen voor ontvangst en het begrijpen van de instructie. Indien iets niet duidelijk is, dan vraag je aan je leidinggevende hoe je tijdens de werkzaamheden om moet gaan met je PBM's.

Beschadiging of verlies moet jij aan jouw direct leidinggevende of de magazijnmedewerker melden. Meer over PBM's lees je in het Reglement bedrijfs- en veiligheidskleding, te vinden in de AFAS medewerkersgids / AFAS Pocket.

Instructie, toolboxes, cursussen, opleiding

Instructie (nieuwe) medewerkers

Tijdens het onboarding traject ontvang je - afhankelijk van je functie - veiligheidsinstructies en word je ingewerkt in je rol binnen de vestiging. Vanzelfsprekend moet je voor alle ontvangen instructies ondertekenen voor "gelezen en begrepen" en wordt dit bewaard in je personeelsdossier of op je vestiging.

In deze fase wordt ook gekeken naar de nodige opleidingen en cursussen welke jij moet volgen. Deze worden ingepland bij afdeling HR samen met onze partners voor opleidingen.

Indien je voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden een aanwijzing nodig hebt, wordt dit ook voor aanvang of meteen in het begin van het inwerktraject georganiseerd. Zonder bepaalde aanwijzingen (bijvoorbeeld t.b.v. de NEN 3140) mag je namelijk niet aan het werk. Afdeling HR heeft een overzicht over de verplichte kwalificaties en aanwijzingen.

Inleenpersoneel wordt voor aanvang van de werkzaamheden geïnstrueerd (bij werkzaamheden afvalinzameling) en borging vindt onder verantwoordelijkheid van de vestigingsmanager / operationeel manager plaats. Voor onboarding van beladers bestaat een [extra memo](#).

Inleenpersoneel van Smart Infra wordt door de leidinggevende geïnstrueerd en borging vindt plaats middels het startwerk overleg.

Toolboxen

Binnen REMONDIS worden regelmatig toolboxes gegeven m.b.t. veiligheid, gezondheid en andere thema's. Wij willen immers alert blijven op de gevaren in onze dagelijkse routines en waar nodig leren uit gebeurtenissen.

Bij vestigingen met een VCA* /** certificering worden minimaal 4 */10** toolboxes per medewerker per jaar gegeven. Dit is een vereiste uit de VCA-normen.

Bij alle andere vestigingen worden toolboxes gegeven n.a.v. situaties, welke dit nodig maken. Denk hier bijvoorbeeld aan plaatsgevonden ongevallen, nieuwe regels of veranderde processen.

Er zijn al een aantal basis toolboxes beschikbaar. Het aanbod gaat steeds meer groeien.

De vestigingsverantwoordelijke registreert de op zijn vestiging gegeven toolboxes in de daarvoor bestemde systemen.

Opleidingen/Cursussen

Binnen alle vestigingen van de REMONDIS afvalbedrijven ontvangen chauffeurs regelmatig code 95 trainingen.

Binnen REMONDIS Gevaarlijk Afval B.V. en alle Smart Infra vestigingen moeten de uitvoerende medewerkers en diens leidinggevendenden over een VCA-basis / VCA-VOL opleiding beschikken.

Bij de Smart Infra vestigingen moeten uitvoerende medewerkers over een aantal verplichte cursussen/opleidingen beschikken. Denk hier bijvoorbeeld aan:

- Veilig werken in riolen
- Veilig werken langs de weg
- Kwaliteitsgestuurd onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen

Een overzicht over de verplichte kwalificaties per functie is op te vragen bij afdeling HR.

Werkinstructies

Naast toolboxen hebben wij binnen REMONDIS ook werkinstructies beschikbaar voor zowel kantoormedewerkers als ook uitvoerende medewerkers.

De beschikbare werkinstructies en handleidingen kun je via de RAADPLEGEN knop op je portaal vinden. Selecteer hiervoor in de filter bij "Soort Document" de items "Werkinstructie/Protocol" of "Handleiding".

Veiligheidsthema's bij werkvoorbereiding / planning / uitvoering

Werkvoorbereiding / planning

Tijdens werkvoorbereiding of planning wordt gekeken of alle uitvoerende medewerkers over de nodige instructies, opleidingen en PBM's beschikken. Indien men hierover nog niet beschikt dan organiseert de werkvoorbereider / planner deze zaken vóór aanvang van de werkzaamheden.

Indien nodig, wordt een beroep gedaan op personeel van nevenvestigingen of uitzendbureaus. REMONDIS werkt uitsluitend met VCU-gecertificeerde uitzendbureaus.

Taak-Risico-Analyse (TRA)

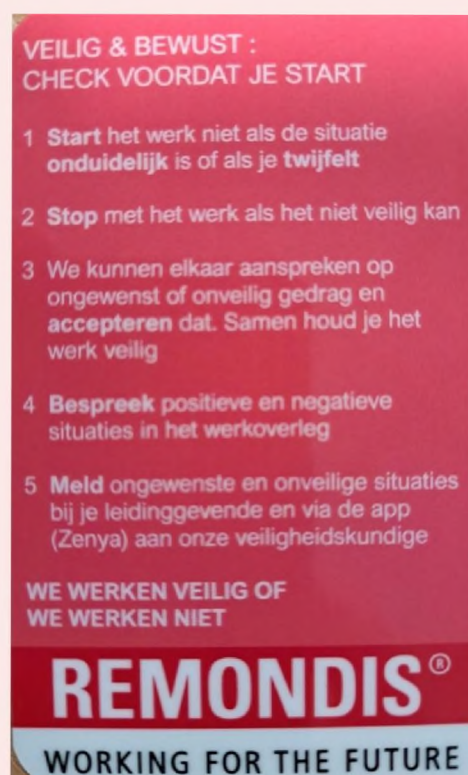
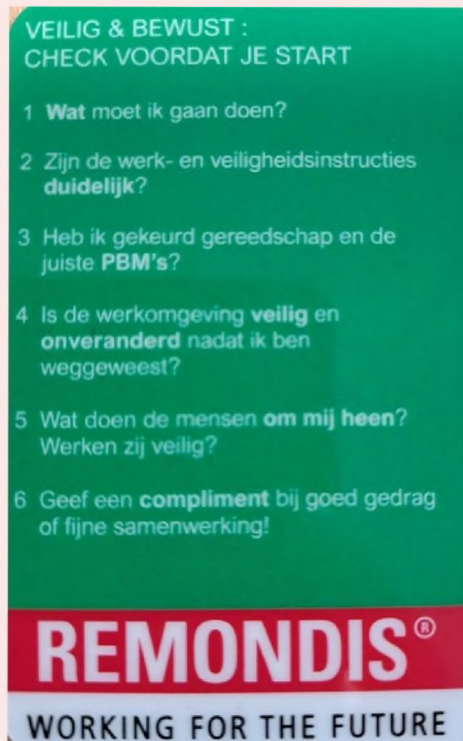
Bij VCA-gecertificeerde vestigingen geldt aanvullend dat voor bepaalde werkzaamheden of projecten een VGM-projectplan aanwezig is waarin de veiligheidsaspecten benoemd staan, welke binnen het de werkzaamheden of het project relevant zijn. Dit VGM-projectplan wordt tijdens het eerste startwerkoverleg met alle betrokken medewerkers doorlopen.

Indien er risico's bij de werkzaamheden of het project aanwezig zijn welke niet tot de standaard risico's binnen de RI&E behoren, dan wordt een [Taak-Risico-Analyse \(TRA\)](#) opgesteld.

Uitvoering

Voordat een chauffeur/ monteur/ belader daadwerkelijk start met het werk, voert hij zelf een [Last-Minute-Risico-Analyse \(LMRA\)](#) uit, een korte algemene risicoanalyse op basis van een aantal veiligheidsvragen.

Ter ondersteuning is een LMRA-kaart beschikbaar:



Op afvalvoertuigen is *via de boordcomputer een veiligheidscheck** aanwezig.

(* in ontwikkeling)

Omgang met afvalstoffen

Afvalstoffen op kantoor en op projecten/regiowerken/serviceopdrachten worden zo goed mogelijk gescheiden en deskundig afgevoerd.

BHV- organisatie

Binnen REMONDIS beschikken een aantal van onze collega's over een BHV-diploma (Bedrijfshulpverlening). De vestigingsverantwoordelijke bepaald het aantal BHV'ers voor zijn vestiging. Afdeling QHSE adviseert hem/haar hierbij onder inachtneming van de aanwezige risico's op de vestiging.

Zorg, wanneer je aan het werk bent, dat je weet wie de BHV-ers op jouw locatie zijn en waar de EHBO trommel en de AED zich bevinden. Zorg er ook voor dat je weet welke vluchtroutes er zijn en hoe te handelen bij gevaar.

De meldprocedure, de namen en telefoonnummers van de BHV'ers en de veiligheidsplattegronden van jouw locatie vind je op een centrale plek in het Bedrijfsnoodplan van jouw vestiging. Dit bedrijfsnoodplan wordt één keer per jaar beoordeeld op actualiteit en waar nodig aangepast.

Jaarlijks vindt per vestiging een incidenten oefening plaats waarvan opzet van de oefening, verloop van de oefening en evaluatie gedocumenteerd moeten worden.

Een BHV-er ontvangt van REMONDIS voor zijn inspanningen een vergoeding. Meer hierover is te vinden in de REMONDIS medewerkersgids in AFAS.

Medewerkers die buiten onze vestingen aan het werk zijn beschikken over de juiste EHBO- en brandbestrijdingsmiddelen en specifieke eerste hulpmiddelen in verband met bijzondere gevaren.

Alle hulpmiddelen worden periodiek gekeurd of gecontroleerd op de volledigheid of houdbaarheid.

Inspecties, controle en monitoring

Inspecties / Controles

Binnen Zenya zijn controles en inspecties geagendeerd via taakschema's of vanuit de risico-module. Het Risk based controleprogramma voorziet in een dekkende "interne controle" t.b.v. de bewaking van onze processen.

Zowel vestigingsverantwoordelijken als ook afdeling QHSE voeren inspecties en controles uit - afhankelijk van het onderwerp.

In het kader van BRL-K10014 en BRL-K14020 worden naast de interne projectcontroles ook nog vanuit de certificerende instanties periodieke projectcontroles uitgevoerd.

Ingezoomd: Werkplekinspecties (WPI's)

Om aan de wettelijke en intern gestelde regels voor veilig en gezond werken te voldoen voeren leidinggevenden regelmatig WPI's bij uitvoerende medewerkers uit. De leidinggevende gaat met de medewerker in gesprek over zijn werkplek, zijn risico's op gebied van veiligheid en milieu,

zijn werkomstandigheden en zijn gedrag.

Hiervoor ontvangt de leidinggevende periodiek een taak met een WPI-formulier. De thema's op het WPI-formulier zijn een leidraad voor het gesprek met de medeweker. Idealiter wordt pas na het gesprek het WPI-formulier digitaal ingevuld.

Eventuele foto's kunnen als bewijs aan de vraag gekoppeld worden. Daar waar nodig, worden correctieve acties opgestart. Alle registraties worden in Zenya bewaard en zijn voor leidinggevendenden zichtbaar op de locatiekaart.

REMONDIS Nederland B.V. en REMONDIS Gevaarlijk Afval B.V.:

Er wordt één WPI per voertuig per jaar uitgevoerd en één WPI per vestigingslocatie per maand.

REMONDIS RETERRA B.V.:

Er wordt per vestiging één WPI per maand uitgevoerd.

REMONDIS Smart Infra bedrijven:

Er worden per vestiging twee WPI's per maand uitgevoerd. Denk hier o.a. aan werkplekken in het veld, werkplaats op de vestiging of magazijnlocaties.

Per entiteit geldt, dat de betreffende directie vier WPI's per jaar uitvoert.

Monitoring

Monitoring geschiedt o.a. door het beoordelen en analyseren van uitgevoerde inspecties en controles.

Indien noodzakelijk worden de uitkomsten besproken met vestigingsverantwoordelijken en corrigerende of preventieve maatregelen opgestart.

Er is iets gebeurd - Meld incidenten!

Soms gebeurt er iets en soms gaat het gelukkig net goed. Als er dan iets is gebeurd, dan handel je op basis van [Beslisboom: Wat te doen bij een gebeurtenis?](#) .

Melden met ZENYA

Wij willen binnen REMONDIS graag van incidenten zoals ongevallen, gevaarlijke situaties en milieu incidenten leren.

Daarom melden wij alle gebeurtenissen, ook de gebeurtenissen die net nog goed zijn gegaan. Heb je een verbeteridee op het gebied van veiligheid en gezondheid dan kun dit ook met ZENYA melden.

Voor het [Melden met ZENYA](#) gebruiken wij de ZENYA Capture APP via de mobiele telefoon.

Medewerkers met een pc/laptop kunnen ook via het [ZENYA startportaal een melding](#) doen. Iedere medewerker beschikt over eigen login gegevens voor deze tools.

Indien een medewerker niet over een mobiele telefoon of pc/laptop beschikt of omwille van veiligheid deze niet mag gebruiken op zijn werklocatie, dan meldt de medewerker een gebeurtenis via zijn leidinggevende.

Meldingsplichtig of niet?

Indien een gebeurtenis dusdanig ernstig is (blijvend letsel, opname ziekenhuis of overlijden) dient dit bij de Nederlandse Arbeidsinspectie en de certificerende instantie gemeld te worden. Deze meldplicht wordt altijd uitgevoerd door een medewerker van afdeling QHSE.

Wil je weten, welke processtappen moeten worden doorlopen bij het indienen en afhandelen van een melding? Dan lees [hier](#) verder.

Protocollen

Er zijn een aantal protocollen beschikbaar, hoe te handelen bij een specifiek gebeurtenis tijdens de hulpverlening:

- [Protocol Prik-, snij- en spat incidenten](#)
- [ATEX - wat is dat en hoe werk je veilig in een ATEX zone?](#)

Vertrouwenspersoon, bedrijfsarts en preventiemedewerker

Actuele contactgegevens van de vertrouwenspersoon en bedrijfsarts zijn te vinden in de AFAS medewerkersgids.

Actuele contactgegevens van de preventiemedewerkers:

■■■■■■■■■■ (REMONDIS Zuid, Delft, Strijen en Rotterdam)
■■■■■■■■■■@remondis.nl
■■■■■■■■■■ of ■■■■■■■■■■

■■■■■■■■■■ (overige afvalbedrijven REMONDIS en RETERRA)
■■■■■■■■■■@remondis.nl
■■■■■■■■■■ of ■■■■■■■■■■

■■■■■■■■■■ (REMONDIS Smart Infra)
■■■■■■■■■■@remondis.nl
■■■■■■■■■■ of ■■■■■■■■■■

Noot

**In dit document zijn gedeeltes onleesbaar gemaakt
op grond van artikel 5 van de Wet open overheid:**

- Art. 5.1 lid 2 onderdeel e Woo (naam)
- Art. 5.1 lid 2 onderdeel e Woo (e-mail)
- Art. 5.1 lid 2 onderdeel e Woo (telefoonnummer)