

Procesdoel

Het controleren, beoordelen en in ontvangst nemen van aangeboden afvalstoffen op de inrichtingen conform de eisen welke met de klant zijn overeengekomen. De afvalstoffen moeten voldoen aan de acceptatievoorwaarden van de betreffende inrichting om te voldoen aan de vergunningsvoorschriften.

Bij inzameling dienen de afvalstoffen overeen te komen met de begeleidingsbrief.

Verantwoordelijken

Eindverantwoordelijke functionarissen:

Vestigingsverantwoordelijke (REMONDIS) en Locatiebeheerder (RETERRA)

Uitvoerend functionarissen: iedere medewerker die afval in ontvangst neemt;

(dat kunnen zijn: acceptant, chauffeur, belader, planner, medewerker verkoop binnendienst, medewerker overslag, weegbrugmedewerker, ingangscontroleur, depotbeheerder)

Benodigheden

- REMONDIS Acceptatie- en verwerkingsbeleid incl. AO/IC,
- Acceptatielijst per locatie
- Begeleidingsbrief
- Productblad(en).

Controle inname door chauffeur

Tijdens de inzameling van afvalstoffen bij de klant wordt de aard en - waar mogelijk - de samenstelling van het afval gecontroleerd en bekeken of het voldoet aan de gemaakte afspraken met de klant. De chauffeur kan de afspraken zien staan op de begeleidingsbrief. Indien de aangeboden afvalstoffen niet in overeenstemming zijn met hetgeen vooraf overeengekomen, wordt contact opgenomen met de planning om verdere afhandeling te bespreken. De planner doet een voorstel.

Wanneer de klant akkoord gaat met het oplossingsvoorstel, dan zal de dienstverlening onder aanvullende voorwaarden worden uitgevoerd.

Wanneer de klant niet akkoord gaat, zal in samenspraak tussen de planning en de afdeling verkoop contact worden opgenomen met de klant, waarbij deze een alternatief voorstel en eventueel een nieuwe offerte ontvangt.

Ingangscontrole op onze op- en overslaglocatie/depot

Bij binnenkomst van de aangeboden afvalstoffen wordt door de medewerkers op onze locaties gecontroleerd en beoordeeld of de samenstelling van het afval overeenkomt met de beschrijving zoals die is vastgelegd in de begeleidingsbrieven en de opdracht.

Indien tijdens de controle blijkt dat de aangeboden vracht eventuele componenten en/of stoffen bevat, welke niet overeengekomen zijn, wordt de geconstateerde afwijking middels een [ingangscontroleformulier](#) geregistreerd.

Op grond van de geregistreerde afwijking wordt beoordeeld of de aangeboden afvalstoffen onder aanvullende voorwaarden binnen het geldende acceptatiereglement kunnen worden geaccepteerd. Indien nodig, neemt de afdeling verkoop contact op met de klant, om de aanvullende voorwaarden naar hem toe schriftelijk te verstrekken en te bevestigen.

Worden geen afwijkingen geconstateerd of kunnen de aangeboden afvalstoffen onder aanvullende voorwaarden worden geaccepteerd, dan kunnen de afvalstoffen worden gelost en verder afgehandeld.

Omgang met ingenomen afvalstoffen welke niet geaccepteerd hadden mogen zijn

Binnen de inrichting mogen alleen de in de acceptatielijst genoemde afvalstoffen (inrichtingsafhankelijk) worden geaccepteerd.

Als afvalstoffen in een inzamelvoertuig of inrichting zijn ingenomen waarvan achteraf blijkt dat deze niet geaccepteerd hadden mogen worden, worden deze op een verantwoorde manier afgevoerd naar een inrichting die vergund is, om deze afvalstoffen wel te be-/verwerken.

Van niet-geaccepteerde afvalstoffen wordt een register bijgehouden waarin relevante informatie van de klant (ontdoener), de afvalstof en de vergunde inrichting (waarnaar afgevoerd is) wordt vastgelegd.

Procesresultaat

- Ingangscontroleformulier Gevaarlijk Afval
- Ingangscontroleformulier Niet Gevaarlijk Afval
- Register 'Niet-geaccepteerde' afvalstoffen
- eventueel vernieuwde offertes
- eventueel aanvullende acceptatievoorwaarden voor de klant